

**ISTITUTO COMPRENSIVO "IL GUERCINO"**  
Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738  
44042 C E N T O (FERRARA)  
E-Mail : [FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT](mailto:FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT) - [FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
C.F. 90012650389  
<http://www.istitutocomprendivo1cento.it>

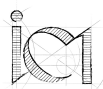
## **VADEMECUM PER I DOCENTI SPECIALIZZATI PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO E PER I CONSIGLI DI CLASSE CON ALUNNI CON DIAGNOSI FUNZIONALE**

### Premessa:

*Le indicazioni di seguito riportate hanno l'intento di facilitare l'organizzazione delle attività scolastiche, senza cercare di uniformarne gli interventi, ma fornendo gli stessi strumenti a tutti i Consigli di Classe al fine di agevolare l'integrazione degli allievi con Diagnosi Funzionale e degli insegnanti specializzati per le attività di sostegno.*

### INDICAZIONI PER L'ORGANIZZAZIONE SCOLASTICA

- All'avvio dell'anno scolastico, viene programmata la riunione del "Gruppo di Lavoro d'Istituto per l'integrazione scolastica" con il Dirigente Scolastico, per l'assegnazione dei casi agli insegnanti specializzati per le attività di sostegno. Il Gruppo prenderà in considerazione il monte ore assegnato dall'Ufficio Scolastico Provinciale, le Diagnosi Funzionali e la gravità dei casi, dopodiché i docenti esprimono una loro scelta in base al criterio della continuità didattica ed educativa, del ruolo e dell'anzianità di servizio. Tali proposte verranno sottoposte al Dirigente Scolastico che ufficializzerà l'assegnazione dei casi.
- Successivamente a tale incontro, gli insegnanti del Consiglio di Classe e l'insegnante specializzato per le attività di sostegno, consultano i documenti riguardanti l'allievo con D.F. in segreteria; **non** si possono fare fotocopie della documentazione o portare la stessa in un altro luogo che non sia la segreteria o sala insegnanti.
- I docenti del Consiglio di Classe propongono, se necessario, l'utilizzo di strumenti alternativi per l'alunno con D.F. L'insegnante specializzato referente del plesso raccoglierà le richieste per gli acquisti (ad es: libri, CD, attrezzature specifiche, ecc..). Il materiale, a disposizione degli alunni con D.F. e dei loro insegnanti, sarà organizzato in uno spazio stabilito che raccoglierà i supporti acquistati con i fondi per gli alunni diversamente abili.
- La Funzione strumentale è referente per i rapporti col CTS (Centro territoriale di supporto) e autorizza, preventivamente informato, i rapporti con il centro, sia che riguardino incontri nella loro o nella nostra sede (per lo Sportello Autismo, ad esempio), sia che facciano riferimento alle richieste di comodato d'uso di strumentazione specifica.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "IL GUERCINO"**  
Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738  
44042 C E N T O (FERRARA)  
E-Mail : [FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT](mailto:FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT) - [FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
C.F. 90012650389  
<http://www.istitutocomprendivo1cento.it>

- L'orario dell'insegnante specializzato per le attività di sostegno, e dell'eventuale educatore comunale, verrà definito ed approvato dal Consiglio di Classe dopo un iniziale periodo di osservazione, in particolare per i nuovi casi.
- L'insegnante specializzato rimane comunque un docente assegnato alla classe per cui si può prevedere la formazione di gruppi di lavoro all'interno della classe, anche per favorire l'integrazione degli alunni disabili.
- Il registro elettronico verrà compilato anche da parte dell'insegnante specializzato per le attività di sostegno: se l'alunno ha una programmazione per obiettivi minimi e segue il lavoro che viene fatto in classe, anche se con opportune semplificazioni, basta utilizzare la funzione "COFIRMA", cliccando sull'argomento dell'ora e apponendo la propria firma selezionando dal menù a tendina "Compresenza-Cotitolarità" l'opzione SOSTEGNO. Se la programmazione è invece differenziata occorre creare un doppioregistro di ora cliccando sul numero dell'ora corrispondente. Per questioni di privacy si è stabilito che l'argomento visibile sarà sempre "SOSTEGNO", in modo che a casa venga visualizzata solo questa dicitura. Sarà cura del docente compilare invece il campo "Descrizione estesa dell'argomento -Non visibile sul registro di classe" con il programma della lezione effettivamente svolto. Inoltre andrà indicato se l'attività viene svolta "In classe" o "Fuori dalla classe". Le annotazioni relative all'alunno con D.F. (es: assenze, valutazioni) saranno raccolte anche nel registro personale di ogni insegnante di materia. I **documenti riservati** che contengono i dati sensibili relativi all'alunno saranno reperibili solo nel fascicolo dell'alunno conservato in segreteria.
- Durante i Consigli di Classe sarà sempre riservato un momento di confronto sulla situazione specifica dell'alunno diversamente abile e agli insegnanti specializzati per le attività di sostegno, poiché essi sono insegnanti della classe, dunque consultati per la valutazione del raggiungimento degli obiettivi trasversali di ogni singolo alunno e daranno il loro contributo alla discussione sulla situazione didattico- disciplinare di tutti gli studenti .
- Il Docente per il sostegno, con l'aiuto dei Docenti del Consiglio di Classe, è tenuto alla stesura del **P.E.I.**, per obiettivi minimi e/o differenziati, dell'alunno con D.F. Il P.E.I , firmato da tutti gli insegnanti e dalla famiglia dopo la presa visione, dovrà essere raccolto nel fascicolo personale dell'alunno, entro il 30 novembre. Se l'incontro Uonpia-scuola -famiglia avviene dopo tale data, il **P.E.I.** andrà fatto visionare agli specialisti che apporranno anche la loro firma sul documento. Una copia del P.E.I., Limitatamente alla Secondaria di I grado,



**ISTITUTO COMPRENSIVO "IL GUERCINO"**

Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738  
44042 C E N T O (FERRARA)

E-Mail : [FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT](mailto:FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT) - [FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT)

C.F. 90012650389

<http://www.istitutocomprendivo1cento.it>

verrà inserita nel registro dei verbali del Consiglio di Classe. Concorre alla stesura di tale documento anche l'educatore comunale, ove fosse presente, che è tenuto alla firma dello stesso. IL P.E.I. Può essere modificato in corso d'anno ove ve ne sia la necessità e integrato con progetti e attività organizzate o svolte successivamente alla data di consegna. Gli insegnanti specializzati per le attività di sostegno prenderanno accordi con i docenti di materia, gli operatori Uonpia, gli educatori e i familiari dello studente per rendere il più funzionale possibile la compilazione di tale documento.

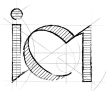
➤ Il **P.D.F.** è un documento che nel nostro Istituto si è concordato di redigere:

- all'ultimo anno della scuola dell'Infanzia,
- nelle classi 2° e 5° della scuola Primaria,
- nella 3° della scuola Secondaria di I grado,
- per le nuove certificazioni.

Tale documento deve essere controllato, aggiornato e/o integrato anche alla fine del I anno della Secondaria di I grado, apponendo la firma del docente per il sostegno che si incarica del caso. Il medico che segue l'alunno certificato è tenuto a firmare tale documento, pertanto deve visionare il **P.D.F.** aggiornato o di nuova redazione alla prima occasione utile. Con le informazioni contenute nel P.D.F. si procede alla stesura del P.E.I.

➤ L'insegnante specializzato per le attività di sostegno concorda con l'insegnante di materia la data delle verifiche scritte (preferibilmente quella della classe) e orali, le modalità di somministrazione, i tempi, i contenuti e, dopo la correzione, la valutazione della verifica stessa o il voto dell'interrogazione orale.

➤ I Docenti promotori di uscite didattiche o viaggi d'istruzione a cui partecipa un alunno con D.F., prenderanno accordi con l'insegnante specializzato per le attività di sostegno, affinché tali uscite siano organizzate tenendo conto delle esigenze dell'alunno. La normativa esplicita (CM 291/92, art.8 comma 2) che l'alunno sia accompagnato da un qualificato accompagnatore, non necessariamente docente di sostegno. A seguito dell'entrata in vigore del DPR 8/03/1999 n. 275 e del DPR 6/11/2000 n. 347, le istituzioni scolastiche hanno completa autonomia in materia di organizzazione e responsabilità delle visite guidate e viaggi di istruzione. Per questo la regolamentazione di tutte le tipologie di "uscita" dalla scuola (viaggi di integrazione culturale, viaggi di integrazione della preparazione di indirizzo, stage, viaggi connessi ad attività sportive, settimane bianche, visite guidate) è di competenza degli organi collegiali preposti. Il nostro regolamento sancisce che "In caso di partecipazione di alunni diversamente abili è:



**ISTITUTO COMPRENSIVO "IL GUERCINO"**

Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738  
44042 C E N T O (FERRARA)

E-Mail : [FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT](mailto:FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT) - [FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT)

C.F. 90012650389

<http://www.istitutocomprendivo1cento.it>

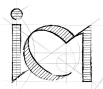
sempre consigliata la presenza dell'insegnante di sostegno; è possibile tuttavia la presenza di un altro docente della classe; in questo caso, l'insegnante di sostegno è a tutti gli effetti accompagnatore del gruppo.

- qualora si tratti di alunni con difficoltà motorie o gravi problemi comportamentali "si demanda alla ponderata valutazione **dei competenti organi collegiali** di provvedere, in via prioritaria, alla designazione di un **qualificato accompagnatore** nonché di predisporre ogni altra misura di sostegno"(CM 291/92)"

- L'insegnante specializzato per le attività di sostegno, in quanto insegnante della classe, può essere utilizzato, se le caratteristiche dell'allievo lo permettono, sull'intera classe in caso di assenza del docente curricolare, o su una parte della classe, per particolari attività.
- In caso di sciopero i coordinatori di classe e i responsabili di plesso, in collaborazione con i docenti specializzati per le attività di sostegno, provvederanno, attivando le forme che reputano più idonee ed efficaci ad avvisare le famiglie degli studenti, con particolare attenzione per le famiglie degli alunni con D.F.
- In caso di assenza dell'alunno con D.F. l'insegnante specializzato per le attività di sostegno è a disposizione della classe o concorda con il responsabile di sede il miglior utilizzo del proprio orario.
- Nel caso in cui, durante l'anno scolastico un alunno con D.F. risulti assente per più di 7 giorni, l'insegnante specializzato provvederà a rintracciare la famiglia telefonicamente per avere notizie; in caso si informazioni non reperite, l'assenza dovrà essere comunicata per iscritto al Dirigente Scolastico.

### VALUTAZIONE ED ESAMI DI STATO

- L'insegnante specializzato per le attività di sostegno concorda preventivamente con i docenti la valutazione delle singole materie a conclusione del primo e del secondo quadrimestre.
- In sede di C.d.C, ogni insegnante di sostegno concorre al voto di consiglio; se due o più insegnanti seguono un unico alunno, votano congiuntamente.
- Nel caso di alunni frequentanti la classe terza media, il docente per il sostegno concorda con i docenti curricolari i voti di presentazione all'Esame di Licenza e la **tipologia delle**



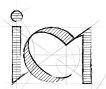
**ISTITUTO COMPRENSIVO "IL GUERCINO"**  
Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738  
44042 C E N T O (FERRARA)  
E-Mail : [FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT](mailto:FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT) - [FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
C.F. 90012650389  
<http://www.istitutocomprendivo1cento.it>

**single prove d'esame.** Durante il Collegio docenti di aprile, l'insegnante specializzato indicherà per ogni singola prova d'esame, se l'alunno con D.F. svolgerà la **medesima prova** del resto della classe, una **prova semplificata** (riconducibile agli obiettivi minimi ministeriali e strutturata alla stessa maniera delle prove per le classi) o completamente **differenziata**. Si indicheranno altresì bisogni particolari per lo svolgimento delle prove scritte, come uso di pc o software particolari, necessità di tempo aggiuntivo o di uscita alla consegna senza rispettare il tempo minimo per la prova, bisogno di lavorare in un luogo altro rispetto alla classe, affinché si possa organizzare in maniera efficace lo svolgimento dell'esame e la sorveglianza nelle classi. Verranno inoltre presentate eventuali specifiche richieste anche per lo svolgimento del colloquio orale (orario indicativo, ad esempio), qualora ve ne fosse bisogno.

- L'insegnante di sostegno presenterà entro l'ultima settimana di scuola al proprio coordinatore di classe terza media la **relazione di presentazione all'esame** dell'alunno da lui seguito. Questo documento, oltre a riprendere i punti essenziali della relazione finale, fornisce tutte le indicazioni sui tipi di prova d'esame, sulle richieste formalizzate al Collegio di aprile e sul colloquio orale dell'alunno.
- E' compito dell'insegnante di sostegno preparare le prove Invalsi differenziate e le prove d'esame semplificate o differenziate con relative griglie di valutazione. Per ognuna delle materie oggetto di scritto (Italiano, Matematica, Lingue) saranno preparate 3 prove.

### **Regolamento recante le norme vigenti per la valutazione degli alunni "D.lgs. n.62 del 2017" – Valutazione degli alunni con disabilità:**

1. La valutazione degli alunni con disabilità certificata nelle forme e con le modalità previste dalle disposizioni in vigore è riferita al **comportamento**, alle **discipline** e alle **attività svolte sulla base del piano educativo individualizzato** previsto dall'articolo 314, comma 4, del testo unico di cui al Decreto Legislativo n. 297 del 1994, ed è espressa con **voto in decimi** secondo le modalità e condizioni indicate nei precedenti articoli.
2. Si consiglia la partecipazione degli alunni con disabilità alle prove **Invalsi**. La valutazione di tali prove, che non concorre più alla media finale d'esame, apparirà nella certificazione delle competenze. Si tenga però presente che "Il consiglio di classe o i docenti contitolari della classe possono prevedere **adeguate misure compensative o dispensative** per lo svolgimento delle prove e, ove non fossero



**ISTITUTO COMPRENSIVO "IL GUERCINO"**

Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738  
44042 C E N T O (FERRARA)

E-Mail : [FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT](mailto:FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT) - [FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT)

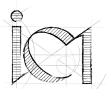
C.F. 90012650389

<http://www.istitutocomprensivo1cento.it>

sufficienti, predisporre **specifici adattamenti** della prova **ovvero l'esonero della prova**" (comma 4, art.11).

3. Le prove dell'esame conclusivo del primo ciclo sono sostenute anche con l'uso di attrezzature tecniche e sussidi didattici, nonché di ogni altra forma di ausilio tecnico necessario, previsti dall'articolo 315, comma 1, lettera b), del testo unico di cui al Decreto Legislativo n. 297 del 1994. Sui diplomi di Licenza è riportato il voto finale in decimi, senza menzione delle modalità di svolgimento e di differenziazione delle prove.
  4. Per lo svolgimento dell'esame di Stato conclusivo del primo ciclo di istruzione, la sottocommissione, sulla base del PEI, relativo alle attività svolte, alle valutazioni effettuate e all'assistenza eventualmente prevista per l'autonomia e la comunicazione, predispone, se necessario, utilizzando le risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, prove differenziate idonee a valutare il progresso dell'alunna o dell'alunno in rapporto alle sue potenzialità e ai livelli di apprendimento iniziali. Le prove differenziate hanno valore equivalente ai fini del superamento dell'esame e del conseguimento del diploma finale (comma 6, art.11).
  5. L'esito finale dell'esame viene determinato sulla base dei criteri previsti dall'articolo 8 che disciplina lo svolgimento ed esito dell'esame di Stato (comma 7, art.11).
  6. Alle alunne e agli alunni con disabilità **che non si presentano agli esami** viene rilasciato un **attestato di credito formativo**. Tale attestato è comunque titolo per l'iscrizione e la frequenza della scuola Secondaria di secondo grado ovvero dei corsi di istruzione e formazione professionale, ai soli fini del riconoscimento di ulteriori crediti formativi da valere anche per percorsi integrati di istruzione e formazione. (art.11 comma 8 decreto 62).
- Per l'esame conclusivo del primo ciclo, è previsto il rilascio del **certificato delle competenze**. In particolare per gli alunni che seguono una programmazione **per obiettivi minimi, ci si attiene al modello previsto dall'Istituto**. Per gli alunni che seguono una **programmazione differenziata, ogni docente predisporrà un attestato** che evidenzia ciò che l'alunno sa fare attenendosi agli assi del PDF (con riferimenti specifici alle discipline per quanto riguarda l'asse degli apprendimenti).
  - La certificazione delle competenze è rilasciata al termine della **classe quinta** di scuola Primaria e al **termine del primo ciclo di istruzione** agli studenti che superano l'esame di





ISTITUTO COMPRENSIVO "IL GUERCINO"

Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738  
44042 C E N T O (FERRARA)

E-Mail : [FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT](mailto:FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT) - [FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT)

C.F. 90012650389

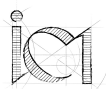
<http://www.istitutocomprendivo1cento.it>

Stato. Il documento deve essere predisposto durante lo scrutinio finale dai docenti di classe per la scuola Primaria e dal Consiglio di Classe per la scuola Secondaria di primo grado e deve essere consegnato alla famiglia degli studenti e, in copia, all'istituzione scolastica o formativa del ciclo successivo.

- La certificazione delle competenze dell'alunno disabile deve essere **coerente con il suo piano educativo individualizzato**. I singoli consigli di classe possono attivarsi per definire, in relazione all'alunno disabile, i livelli di competenza che si prenderanno in considerazione come mete raggiungibili (art.9 del decreto 62). Le scuole sono chiamate a fissare, nell'ambito dell'autonomia scolastica, linee di azioni uniche e condivise. Il modello nazionale (vengono forniti due modelli distinti, allegati al DM, e precisamente l'Allegato A per scuola Primaria e l'Allegato B per scuola Secondaria I grado) può essere accompagnato, ove necessario, da una nota esplicativa che rapporti il significato degli enunciati relativi alle competenze del Profilo dello studente agli obiettivi specifici del Piano educativo individualizzato (l'art.3 comma 2 e l'art.4 comma 5 del DM n.742/2017).
- Il team docente firmerà la **relazione finale** redatta dal docente per il sostegno da consegnare in segreteria in copia cartacea per il fascicolo dell'alunno entro la data dello scrutinio. Una copia andrà allegata al registro dei verbali della classe (Secondaria di I grado). La relazione finale tiene conto di eventuali modifiche in corso d'anno del Piano educativo individualizzato. Anche l'educatore, dopo averla letta, firmerà la relazione finale. Secondo il Vademecum servizio di integrazione scolastica corrente, l'educatore comunale è tenuto a far leggere al collega statale la documentazione sull'alunno prodotta in corso d'anno (relazione a medio termine e relazione finale di maggio).
- Dopo le operazioni di fine anno scolastico (scrutini), il docente specializzato per le attività di sostegno controllerà il fascicolo dei propri alunni affinché non manchi nessun documento redatto durante l'anno. La scadenza per la compilazione del **P.D.F.** è il 30 giugno.

#### INDICAZIONI PER GLI INCONTRI CON GLI OPERATORI UONPIA (Unità Operativa di Neuropsichiatria per l'Infanzia e l'Adolescenza)

- Durante l'anno scolastico è previsto **un solo incontro** con gli operatori UONPIA che seguono l'alunno con D.F., la famiglia e la scuola. Tale incontro si svolge presso l'Istituto,



**ISTITUTO COMPRENSIVO "IL GUERCINO"**

Via D. Alighieri , 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738  
44042 C E N T O (FERRARA)

E-Mail : [FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT](mailto:FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT) - [FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT)

C.F. 90012650389

<http://www.istitutocomprendivo1cento.it>

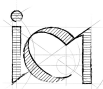
nella sede della Secondaria di I grado in via D. Alighieri 6 a Cento. Per la scuola presenzierà il docente per il sostegno e il Coordinatore di classe. Sarà presente anche l'educatore comunale. La famiglia dell'alunno sarà avvisata dalla segreteria alunni. L'incontro dovrà essere **verbalizzato** compilando il modello apposito che dovrà esser consegnato poi in Presidenza debitamente firmato da tutti i presenti.

- Gli incontri Uonpia si svolgeranno nel periodo compreso tra ottobre e dicembre (compatibilmente con gli impegni degli specialisti e degli operatori Uonpia).
- Durante questo incontro, il docente specializzato per le attività di sostegno, insieme ai docenti del Consiglio di Classe, si confrontano sulla situazione dell'alunno con gli Operatori Uonpia e con i familiari, per progettare gli interventi futuri. È necessario che l'insegnante specializzato si presenti all'incontro con una copia/bozza PEI se l'incontro si svolge a ridosso della data di scadenza per la presentazione di tale documento (30 novembre) o dopo tale data.
- Il secondo incontro è facoltativo, i docenti del Consiglio di Classe in accordo con la famiglia dell'alunno con D.F., valuteranno se richiedere un secondo incontro per situazioni peculiari o gravi. Tale appuntamento sarà calendarizzato nei mesi di maggio/giugno. La richiesta va concordata nel mese di marzo (non oltre) e comunicata in modo tempestivo alla Funzione Strumentale, che provvederà a fare richiesta via mail a i referenti Uonpia.
- Per gli alunni seguiti da specialisti privati, sarà cura dell'insegnante specializzato chiamare la famiglia affinché contatti il medico e organizzi l'incontro, che potrà avvenire nel plesso in cui più è comodo per i docenti o per la famiglia.

#### INDICAZIONI PER LE ATTIVITA' DI CONTINUITA' E ORIENTAMENTO

- Gli alunni con D.F. che frequentano la scuola primaria parteciperanno agli incontri programmati dalla nostra scuola insieme ai compagni di classe. Il referente del Progetto Accoglienza, insieme al referente di plesso per le attività di sostegno e agli insegnanti della scuola di provenienza, valuteranno se proporre anche un'attività più specifica per favorire la conoscenza dell'alunno e agevolarne l'inserimento nella nuova realtà scolastica.
- Gli alunni con D.F. che frequentano la classe terza media parteciperanno agli incontri programmati con le Scuole Secondarie di II°, insieme ai compagni di classe. I docenti





**ISTITUTO COMPRENSIVO "IL GUERCINO"**  
Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738  
44042 C E N T O (FERRARA)  
E-Mail : [FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT](mailto:FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT) - [FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
C.F. 90012650389  
<http://www.istitutocomprendivo1cento.it>

specializzati con alunno in uscita, in accordo con il referente di plesso per il sostegno e il referente dell'Orientamento, possono organizzare visite agli Istituti superiori anche in orario mattutino, in modo da favorire la conoscenza dell'alunno con i nuovi contesti scolastici.

- Durante l'incontro Uonpia-scuola-famiglia dell'alunno in uscita dalla classe III si prenderanno in esame le varie possibilità per la continuazione dell'obbligo scolastico insieme agli operatori e alla famiglia.
- Una volta effettuata la preiscrizione alla Secondaria di II grado, i docenti di sostegno possono attivare percorsi ponte per favorire il futuro inserimento nella nuova realtà scolastica, in accordo con la famiglia e gli insegnanti della futura scuola.

### INDICAZIONI PER LA RICHIESTA DI EDUCATORI COMUNALI

Tra maggio e giugno l'insegnante referente d'Istituto, coadiuvato dai referenti di plesso, provvederà raccogliere i progetti per la richiesta di ore integrative di supporto che verranno svolte da un educatore comunale, per gli alunni la cui Diagnosi funzionale ne richieda la presenza. Tali progetti verranno redatti dai rispettivi insegnanti per le attività di sostegno. L'educatore comunale ha un ruolo educativo- assistenziale limitato nel tempo relativamente all'alunno da lui seguito e la richiesta al Comune va effettuata ogni anno. Le responsabilità dell'educatore nei confronti dell'alunno seguito sono esplicitate nel relativo contratto. Il ruolo dell'educatore è regolamentato dalla cooperativa di riferimento. L'educatore concorda con l'insegnante le attività da svolgere e può essere utilizzato, previo accordo con lo stesso e stesura di progetto adeguatamente motivato, su un piccolo gruppo di alunni della classe o sezione in cui opera, come da regolamento della cooperativa di riferimento.