



ISTITUTO COMPRENSIVO "IL GUERCINO"
Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)
E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 90012650389
<http://www.istitutocomprendivo1cento.it>

Prot. N – vedi segnatura del 2 ottobre 2018

AI DOCENTI DELL'I.C. "IL GUERCINO", CENTO

AI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO e.p.c. AL DSGA

ATTI-SITO WEB

ATTO DI INDIRIZZO AL COLLEGIO DEI DOCENTI E AL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Anno scolastico 2018-2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che il presente atto di indirizzo è compito istituzionale del Dirigente Scolastico, organo di governo e di coordinamento dell' Istituzione Scolastica con poteri e doveri di indirizzo, progettazione, promozione e gestione in campo formativo/organizzativo e che l' intendimento è quello di fornire le linee guida che indichino gli obiettivi strategici a tutti gli attori: il dirigente stesso, gli operatori scolastici, gli organi collegiali e i soggetti esterni ;

CONSIDERATO che il ruolo del Dirigente Scolastico si connota di compiti e responsabilità sanciti dal seguente scenario normativo:

- ❖ L. 142/90 Riforma Enti Locali;
- ❖ L. 241/90 Nuovi rapporti tra Amministratori e Amministrati (semplificazione e trasparenza) modificata per effetto del decreto legge n. 83 2012 così come convertito con la legge n. 134 del 7 agosto 2012;
- ❖ D.L.vo. 29/93 Nuove modalità di contrattazione del Pubblico Impiego;
- ❖ D.L.vo 39/93 di organizzazione del pubblico impiego (efficacia – efficienza – economicità);
- ❖ L. 59/97 art. 21 autonomia delle Istituzioni Scolastiche (legge Bassanini);
- ❖ L. 3/01 modifica Titolo V della Costituzione;
- ❖ DL 165-01 Testo Unico della Pubblica Amministrazione ;
- ❖ L. 15-09 Efficienza e trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni (legge Brunetta) ² D.l 44/2001;
- ❖ CCNL 2016/18;
- ❖ L. 107/2015 ;

TENUTO CONTO del profilo istituzionale di area, ruolo e funzioni del D.S. che discende dall'art. 25 del D. Lg.vo 165/2001;



ISTITUTO COMPRENSIVO "IL GUERCINO"
Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)
E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 90012650389
<http://www.istitutocomprendivo1cento.it>

VISTA l'ultima nota MIUR AOODPIT 1830 del 6/10/2017 avente per oggetto: Orientamenti concernenti il Piano triennale dell'Offerta Formativa ;

VISTI i Decreti Legislativi 13 aprile 2017 N° 60, N° 62, N° 66 ;

EMANA

il seguente **Atto di indirizzo** finalizzato al perseguimento dei sotto elencati obiettivi:

1. Attuare il Piano dell' Offerta Formativa a livello di scelte curriculari ed extracurricolari tenendo presente che il Piano Triennale dell'Offerta Formativa si connota non solo come documento costitutivo dell'identità dell'Istituzione Scolastica, ma anche come programma completo e coerente di strutturazione del curricolo, di attività, di logica organizzativa, di impostazione metodologico-didattica, di utilizzo, promozione e valorizzazione delle risorse umane, con cui la scuola intende perseguire gli obiettivi dichiarati nell'esercizio di funzioni che sono comuni a tutte le istituzioni scolastiche in quanto tali, ma al contempo la caratterizzano e la distinguono.

2. Trovare modalità e forme per presidiare il Piano dell' Offerta Formativa nelle fasi di realizzazione, monitoraggio e autovalutazione dei risultati, in vista della elaborazione del **BILANCIO SOCIALE**.

3. Migliorare la qualità dei processi di insegnamento-apprendimento attraverso la riflessione interna nei laboratori di ricerca-azione e l'adozione di metodologie didattiche innovative volte a superare l'impianto meramente trasmissivo della lezione frontale e a considerare la personalizzazione degli apprendimenti in base alla situazione di partenza di ogni alunno;

4. Esercitare l'autonomia di ricerca, sperimentazione e sviluppo volta all' innovazione metodologica e didattica, nonché la formazione e l' aggiornamento culturale e professionale del personale scolastico.

5. Curare i processi di comunicazione organizzativa interna ed esterna, anche diffondendo la pratica dei processi informatizzati, l'uso del registro elettronico e gli spazi di visibilità del sito istituzionale.

6. Realizzare le indicazioni inserite nel Piano di Miglioramento allo scopo di superare le criticità riscontrate nel RAV .

8. Favorire l'integrazione e l'inclusione degli alunni diversamente abili, degli alunni di origine straniera, degli alunni con particolari abilità anche attraverso un efficace raccordo con il territorio, in un'ottica di realizzazione dell'obiettivo "NESSUNO ESCLUSO" .

Presso la scuola sarà istituito il Gruppo di lavoro per l'inclusione (GLI). Il GLI è composto da docenti curricolari, docenti di sostegno e, eventualmente da personale ATA, nonché da specialisti della Azienda sanitaria locale del territorio di riferimento dell'istituzione scolastica. Il gruppo è nominato e presieduto dal dirigente scolastico ed ha il compito di supportare il collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione nonché i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI.

Relativamente al D.L.vo 13 aprile 2017 N° 66-Norme per la promozione dell'inclusione scolastica degli studenti con disabilità, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera c), della legge 13



ISTITUTO COMPRESIVO "IL GUERCINO"
Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)
E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 90012650389
<http://www.istitutocomprensivo1cento.it>

luglio 2015, n. 107, la scuola realizzerà le attività previste dall'art. 4 del decreto legislativo 66/2017.

In particolare, progetterà i seguenti interventi:

- realizzazione di percorsi per la personalizzazione;
- individualizzazione e differenziazione dei processi di educazione;
- istruzione e formazione, definiti ed attivati dalla scuola, in funzione delle caratteristiche specifiche delle bambine e dei bambini, delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti;
- livello di coinvolgimento dei diversi soggetti nell'elaborazione del Piano per l'inclusione e nell'attuazione dei processi di inclusione;
- realizzazione di iniziative finalizzate alla valorizzazione delle competenze professionali del personale della scuola incluse le specifiche attività formative;
- utilizzo di strumenti e criteri condivisi per la valutazione dei risultati di apprendimento delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti, anche attraverso il riconoscimento delle differenti modalità di comunicazione;
- grado di accessibilità e di fruibilità delle risorse, attrezzature, strutture e spazi e, in particolare, dei libri di testo adottati e dei programmi gestionali utilizzati dalla scuola.

Per quanto riguarda gli alunni di origine straniera in caso di difficoltà linguistiche verranno attivati tutti i processi per compensare il disagio linguistico tramite mediatori e progetti di alfabetizzazione.

Per gli alunni con particolari talenti, verranno effettuati laboratori finalizzati alla valorizzazione delle attitudini.

9.Implementare la verifica dei risultati a distanza come strumento di revisione, correzione, miglioramento dell'Offerta formativa e del curriculum, cercando un raccordo con le scuole superiori del territorio.

10.Continuare la riflessione sul curriculum per competenze allo scopo di realizzare attività in continuità tra i vari ordini di scuola.

11.Consolidare, sostenere e potenziare le competenze di comprensione testuale, indispensabili per favorire l'apprendimento di tutte le discipline e lo sviluppo delle competenze di cittadinanza, essenzialmente basate sulla capacità dell'individuo di saper leggere il mondo con un adeguato pensiero critico.

12. Valorizzare le competenze linguistiche promuovendo:

- gemellaggi virtuali con Paesi europei ;
- scambi culturali virtuali e non;
- affiancamento di docenti madrelingua;
- possibilità di certificazioni linguistiche;
- laboratori Clil.

13. Contrastare la dispersione scolastica attraverso le seguenti azioni:

- attivazione di percorsi efficaci di accoglienza degli alunni ;
- intensificazione del rapporto con le famiglie;
- promozione di attività relative all'Educazione alla salute ed Educazione all'ambiente;
- attuazione di interventi di recupero e disseminazione di didattica laboratoriale;



ISTITUTO COMPRENSIVO "IL GUERCINO"
Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)
E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 90012650389
<http://www.istitutocomprendivo1cento.it>

-diffusione della pratica di attività sportive tramite il gruppo sportivo scolastico ;
-adozione di un protocollo di accoglienza per gli allievi diversamente abili -promozione di interventi per alunni con Bisogni educativi Speciali.

14. Prevenire e contrastare il bullismo e il cyberbullismo attraverso le seguenti azioni:

-individuazione del referente per la prevenzione e il contrasto del bullismo e del cyberbullismo ai sensi della Legge 71/2017
-progettazione di attività informative e formative in collaborazione con le forze dell'ordine - realizzazione in tutte le classi della secondaria di primo grado di un percorso educativo e trasversale volto a diffondere un uso consapevole di Internet e dei social network;
-promozione di specifiche attività di formazione rivolte ai docenti e ai genitori.

15. D.L.vo 13 aprile 2017 N° 62-Norme sulla promozione della cultura umanistica, sulla valorizzazione del patrimonio e delle produzioni culturali e sul sostegno della creatività, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera g), della legge 13 luglio 2015, n. 107.

Saranno promosse, sia a livello curricolare che a livello extracurricolare attività che seguano le indicazioni ministeriali relative agli ambiti artistici di seguito elencati:

a)musicale-coreutico, tramite la conoscenza storico-critica della musica, la pratica musicale, nella più' ampia accezione della pratica dello strumento e del canto;
b)teatrale-performativo, tramite la pratica dell'arte teatrale e tramite la fruizione consapevole dell'arte teatrale e cinematografica;
C)artistico-visivo, tramite la conoscenza della storia dell'arte e la pratica anche in collaborazione con le associazioni del territorio;
d)linguistico-creativo, tramite il rafforzamento delle competenze logico-linguistiche e argomentative e la conoscenza e la pratica della scrittura creativa, della poesia e di altre forme simili di espressione, della lingua italiana, delle sue radici classiche, delle lingue e dei dialetti parlati in Italia.

16. D.L.vo 13 aprile 2017 N° 62-Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i) della legge 13 luglio 2015, n.107.

In vista del perfezionamento della terza prova INVALSI di Inglese, il Dipartimento delle lingue comunitarie avvierà attività di studio-approfondimento sulla struttura della prova.
Proseguiranno le attività di formazione sulla didattica dell'Italiano e sulla didattica della Matematica, volte ad avviare un processo di riflessione sulle proposte pedagogico-didattiche dei docenti.

I Pon autorizzati concorreranno a realizzare i sovra elencati obiettivi costituendo un'impagabile opportunità di aggregazione, ampliamento dell'offerta formativa, estensione del tempo scuola e



ISTITUTO COMPRENSIVO "IL GUERCINO"
Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)
E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 90012650389
<http://www.istitutocomprendivo1cento.it>

prevenzione alla dispersione scolastica. Saranno elaborati strumenti valutativi affinché l'impegno e l'acquisizione di competenze da parte degli alunni che frequentano tali attività abbiano evidenza nella valutazione degli alunni.

Particolare attenzione deve essere posta, accanto al curricolo formale (quadro orario, contenuti disciplinari, etc.), a tutto quanto è possibile fare per valorizzare le competenze degli alunni e il disvelamento delle loro abilità nascoste, curando il clima, le relazioni, la partecipazione, la costruzione del senso di responsabilità; realizzando un'organizzazione funzionale ed efficace dell'ambiente di apprendimento; dando esempio di professionalità, disponibilità, puntualità, rispetto delle regole, credibilità e trasparenza; fornendo strumenti ed opportunità per il lavoro di gruppo, le attività laboratoriali, l'esercizio della creatività e del pensiero autonomo. In tal senso, l'applicazione e l'eventuale aggiornamento del curricolo di scuola deve mirare alla condivisione dell'innovazione metodologica anche attraverso la realizzazione di una didattica laboratoriale e all'implementazione delle nuove tecnologie come strumenti di supporto.

Quanto finora premesso ha il solo scopo di orientare l'attività decisionale del Collegio dei docenti in ordine ai contenuti tecnici di competenza, facendo emergere gli obiettivi all'interno di un quadro generale e di sistema della cui gestione, a norma del D.lgvo 165/2001, è responsabile il Dirigente Scolastico.

Negli articoli seguenti sono riportati le modalità e gli strumenti che lo stesso Dirigente utilizzerà durante l'anno scolastico 2018-2019, nell'espletamento delle sue funzioni di gestione unitaria dell'istituzione e di esercizio di autonomi poteri di "direzione, coordinamento e valorizzazione delle risorse umane".

Art. 1

Nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e amministrative il Dirigente Scolastico è **coadiuvato dal Direttore dei Servizi Generali Amministrativi, che sovrintende, con autonomia operativa, nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati, ai servizi amministrativi ed ai servizi generali dell'istituzione scolastica, coordinando il relativo personale.**

Art. 2

Nella scuola ci sono i seguenti soggetti equiordinati:

- Il Dirigente Scolastico con funzione di gestione e di indirizzo
- Il Consiglio di Istituto con funzioni di indirizzo
- Il Collegio dei Docenti con funzioni tecniche

Art. 3

Nel rispetto delle norme, il Dirigente Scolastico deve assicurare:

- La legittimità dell'azione amministrativa
- L'efficienza, l'efficacia, la qualità del servizio



ISTITUTO COMPRENSIVO "IL GUERCINO"
Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)
E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 90012650389
<http://www.istitutocomprendivo1cento.it>

Art.4

Il Dirigente Scolastico espleta compiti di:

- direzione**, nel senso che esplicita gli obiettivi da raggiungere, le criticità da migliorare e l'iter necessario per raggiungerli
- coordinamento**, ossia opera strategicamente per promuovere procedure omogenee tali da garantire organicità a tutto il sistema scuola e sovrintende a tutte le operazioni strettamente connesse ai rapporti gerarchici. Gli obiettivi del coordinamento sono i seguenti:
 - ❖ agevolare il lavoro dell'Istituzione in tutti i settori e in tutte le fasi;
 - ❖ consentire scambio di idee e di competenze e permettere la condivisione delle decisioni;
 - ❖ stimolare la partecipazione collettiva alla vita della scuola; ☑ consentire sincronia di azione nei vari settori

Gli strumenti del coordinamento sono formali:

-**Atto di indirizzo**-Serve per i soggetti equiordinati (Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto); è meno coattivo della Direttiva; è più generale.

-**Direttiva- Disposizione** -Indirizzo operativo o di comportamento che viene dato da un'autorità superiore; norma, linea, regola di fondo secondo la quale si deve svolgere un'attività; indica gli obiettivi da raggiungere o altri elementi che guidino le azioni, rimettendo all'autonomia gestionale del sottoposto la determinazione delle azioni o degli atti da emettere.

-**Circolare**-Serve per comunicare con il personale interno all'Istituzione-

-**Ordine di servizio**-E' una disposizione con effetti immediati; non lascia discrezionalità al destinatario; è diretta a soggetti gerarchicamente subordinati **e legati ai seguenti modelli organizzativi:**

- Comunicazione
- Negoziazione
- Contrattazione
- Procedure
- Strutture intermedie

-**valorizzazione delle risorse umane- Gli scopi di tale valorizzazione sono i seguenti:**

- Migliorare la qualità della vita perché rende consci dell'importanza del proprio ruolo
- Migliorare il protagonismo e promuovere l'autorealizzazione
- Migliorare l'organizzazione interna
- Garantire un percorso di crescita
- Aumentare la motivazione

Art. 5

Il Dirigente per valorizzare le risorse umane adotta comportamenti volti a:

- conoscere gli interessi e le competenze del personale della scuola



ISTITUTO COMPRENSIVO "IL GUERCINO"
Via D. Alighieri, 6 - Tel. (051) 904030 - Fax (051) 6857738
44042 C E N T O (FERRARA)
E-Mail : FEIC81800P@ISTRUZIONE.IT - FEIC81800P@PEC.ISTRUZIONE.IT
C.F. 90012650389
<http://www.istitutocomprendivo1cento.it>

- riconoscere le qualità individuali e professionali, le capacità comunicative e la disponibilità di lavorare in team
- favorire l'assunzione di compiti e responsabilità
- valorizzare competenze professionali specifiche assegnando deleghe su precisi ambiti - sostenere e incoraggiare quando necessario

Art. 6

La delega del Dirigente Scolastico è un atto amministrativo organizzatorio, discrezionale, essenzialmente temporaneo ed ampliativo della sfera giuridica del destinatario. La delega non è l'abbandono di una responsabilità, ma il temporaneo trasferimento del suo esercizio ad altri, giustificato dal fatto che, in alcune circostanze, non è possibile per il Dirigente presidiare in prima persona tutte le eterogenee e complesse funzioni attribuite alle istituzioni scolastiche autonome. La delega dovrà:

- essere in forma scritta
- specificare le comprovate ragioni di servizio alla base della delega
- definire con precisione la competenza delegata
- specificare i limiti di tempo
- indicare eventuali vincoli al suo esercizio
- recare l'accettazione del delegato
- individuare i controlli che il delegato è tenuto a effettuare e la loro periodicità
- prevedere in quali ipotesi e con quale frequenza il delegato deve riferire sul mandato ricevuto.

Alla luce del presente Atto di indirizzo, il POF triennale dovrà essere rivisto entro il 20 ottobre 2018.

Il Dirigente Scolastico

Anna Tassinari

Firmato digitalmente, ai sensi del Dlgs 82/2005 e norme collegate

Originale conservato agli atti dell'istituto